

Program szkoleń - SYMFONIA® Finanse i Księgowość

SYMFONIA Premium Finanse i Księgowość - SZYBKI START

Czas trwania:	7 godzin
Forma:	Wykład i ćwiczenia

Szkolenie przeznaczone dla użytkowników, którzy rozpoczynają pracę z programem. Umożliwia zapoznanie się tylko z podstawowymi funkcjami programu.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zakładanie nowej firmy.
2. Przygotowywanie planu kont.
3. Definiowanie układów bilansu i rachunku zysków i strat.
4. Uprawnienia użytkowników aplikacji.
5. Omówienie kartotek w aplikacji.
6. Wprowadzanie dokumentów.
7. Obsługa rozrachunków.
8. Obsługa Rejestrów VAT.
9. Obsługa deklaracji podatkowych.
10. Omówienie raportów dostępnych w aplikacji.

SYMFONIA Premium Finanse i Księgowość - KROK PO KROKU

Czas trwania:	14 godzin (2 dni)
Forma:	Wykład i ćwiczenia

Szkolenie przeznaczone dla użytkowników, którzy rozpoczynają pracę z programem. Umożliwia zapoznanie się nie tylko z podstawowymi funkcjami programu, ale również z bardziej zaawansowaną funkcjonalnością.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zakładanie nowej firmy.
2. Aktywacja programu.
3. Przygotowywanie planu kont.
4. Definiowanie układów bilansu i rachunku zysków i strat.
5. Omówienie kartotek w aplikacji.
6. Wprowadzanie dokumentów.
7. Obsługa rozrachunków.
8. Obsługa Rejestrów VAT.
9. Obsługa deklaracji podatkowych.
10. Omówienie raportów dostępnych w aplikacji.
11. Bezpieczeństwo danych.

SYMFONIA Premium Finanse i Księgowość - BEZ TAJEMNIC

Czas trwania:	7 godzin
Forma:	Wykład i ćwiczenia

Szkolenie przeznaczone jest dla użytkowników pracujących już z programem SYMFONIA® Finanse i Księgowość. Umożliwia zapoznanie się z zaawansowanymi funkcjami programu.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Informacje podstawowe.
2. Poprawna bieżąca praca z programem.
3. Zdefiniowanie układów Bilansu i RZiS.
4. Zdefiniowanie pozycji kont.
5. Sprawdzenie poprawności dokumentów.
6. Księgowanie dokumentów.
7. Sprawdzanie ciągłości numeracji.
8. Zamknięcie miesiąca.
9. Omówienie procesu zamknięcia roku.
10. Przeszacowanie walut na koniec roku.
11. Obliczenie Bilansu i RZiS.
12. Bufor, Księgi.
13. Pare słów o zatwierdzaniu BO i OR.
14. Otwieranie nowego roku.
15. Generowanie BO nowego roku.
16. Przenoszenie modelu księgowego firmy.
17. Kopia bezpieczeństwa i jej rola w procesie zamykania roku.